

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z usług Gabinetu Dietetycznego FreshLife Anna Domańska, z siedzibą na Placu Weyssenhoffa 2/6, 85-072 Bydgoszcz, NIP 6922342746.

Regulamin jest dostępny w wersji do pobrania pod adresem <https://freshlife.com.pl/> oraz w siedzibie Gabinetu Dietetycznego FreshLife Anna Domańska – Pl. Placu Weyssenhoffa 2/6, 85-072 Bydgoszcz.

Warunkiem korzystania z oferowanych Usług jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i akceptacja jego postanowień.

Regulamin reguluje zasady udzielania Usług dietetycznych świadczonych przez Gabinet bezpośrednio, on-line oraz telefonicznie.

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia posiadają następujące znaczenie:

1. Analiza składu ciała - pomiar dokonywany za pomocą urządzenia zwanego analizatorem (*InBody 220*), służącym do określenia parametrów ciała pacjenta, takich jak: masa ciała, BMI, WHR, BMR, masa i procent tkanki tłuszczowej, masa tkanki mięśniowej, zawartość wody całkowitej, protein, minerałów wykonane przez Dietetyka w Gabinetce;
2. Cennik – wykaz kwot wynagrodzenia brutto należnych za wykonanie Usług lub zakup Pakietu Usług, dostępny pod adresem <https://freshlife.com.pl/>;
3. Dane Osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (Pacjencie), której dane dotyczą, tj. takiej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie cechy takiej jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, miejsce zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, lub inne dane, na podstawie których można ustalić tożsamość osoby fizycznej.
4. Dietetyk – dietetyk Anna Domańska udzielająca Usług w Gabinetce lub inna osoba posiadająca wymagane kwalifikacje do świadczenia usług dietetycznych, zatrudniona w Gabinetce na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego;
5. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy;
6. Gabinet – Gabinet Dietetyczny FreshLife prowadzony przez Annę Domańską;
7. Karta pacjenta – dokument w formie papierowej lub elektronicznej zawierający wywiad żywieniowy, wyniki badań krwi, karty ze spotkań kontrolnych oraz inne potrzebne dokumenty, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Pacjent – osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych zarejestrowana i korzystająca z usług Gabinetu;
9. Pacjent małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, korzystająca z usług Gabinetu za zgodą i pod nadzorem rodzica lub innego opiekuna prawnego;
10. Pakiet Usług – kilka usług dietetycznych świadczonych i opłaconych łącznie i jednorazowo, określone w § 3 ust. 2 pkt 4) - 7).
11. Plan żywieniowy – indywidualnie ustalany jadłospis oparty na wywiadzie żywieniowym z uwzględnieniem stanu zdrowia, trybu życia, preferencji żywieniowych, aktywności fizycznej oraz wyników badań krwi oraz analizy składu ciała (w przypadku Usług realizowanych w Gabinetce) dopasowany do potrzeb Pacjenta z uwzględnieniem jego jednostek chorobowych, trybu pracy, umiejętności kulinarnych oraz preferencji smakowych. Oprócz jadłospisu zawiera profil pacjenta, zalecenia w tym plan treningowy, ewentualną suplementację;
12. Umowa – umowa pomiędzy Pacjentem a Gabinetem zawarta w celu realizacji Usług określonych w Regulaminie;
13. Usługi – usługi dietetyczne określone w § 3 ust. 2 Regulaminu;
14. Usługi „on-line” – Usługi określone w § 3 ust. 2 pkt 1 – 6) Regulaminu świadczone z wykorzystaniem poczty elektronicznej i/lub komunikatorów internetowych;
15. Usługi telefoniczne – Usługi określone w § 3 ust. 2 pkt 1 – 6) Regulaminu świadczone z wykorzystaniem telefonu;
16. Wizyta – każdy zarezerwowany przez Pacjenta termin świadczenia Usług, niezależnie od sposobu w jaki Usługa ma taka ma być realizowana (stacjonarnie, online czy telefonicznie)

§ 2. Postanowienia Ogólne

1. Umówienie się na Wizytę jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zawarciem Umowy.
2. Regulamin określa:
 - 1) zakres i zasady świadczenia Usług;
 - 2) prawa i obowiązki Pacjenta, Gabinetu i Dietetyka;
 - 3) zakres odpowiedzialności Gabinetu i Dietetyka;
 - 4) sposób dokonywania płatności za Usługi;
 - 5) zasady składania reklamacji i odstąpienia od Umowy;
 - 6) zasady przechowywania dokumentacji
 - 7) zasady przetwarzania ochrony danych osobowych
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Pacjentów Gabinetu, ich prawnych opiekunów oraz osób im towarzyszących.
4. Odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu przez osoby towarzyszące Pacjentowi ponosi Pacjent lub jego opiekun prawny w przypadku Pacjentów małoletnich

§ 3. Zakres i zasady realizacji Usług

1. Zakres Usług oferowanych przez Gabinet widnieje na stronie internetowej <https://freshlife.com.pl/>.
2. Usługami świadczonymi przez Gabinet są:
 - 1) wywiad żywieniowy - spotkanie z Dietetykiem mające na celu zebranie informacji o obecnym stanie zdrowia Pacjenta, wynikach badań laboratoryjnych, aktywności fizycznej, preferencjach i nawykach żywieniowych, alergiach, nietolerancjach pokarmowych, dolegliwościach przewodu pokarmowego lub innych dolegliwościach, przyjmowanych lekach i suplementach, przebytych chorobach i zabiegach oraz Analiza składu ciała i szczegółowe ich omówienie pod kątem ułożenia Planu żywieniowego;
 - 2) konsultacja dietetyczna – spotkanie z Dietetykiem polegające na analizie problemu żywieniowego pod kątem ułożenia zaleceń, w razie potrzeby z analizą wyników badań krwi oraz, jeśli to możliwe, przeprowadzeniem analizy składu ciała;
 - 3) wizyta kontrolna – spotkanie z Dietetykiem polegające na ocenie wprowadzonych zmian dietetycznych, ustaleniu kolejnych celów żywieniowych oraz, jeśli to możliwe, przeprowadzeniu analizy składu ciała;
 - 4) Plan żywieniowy – ułożenie indywidualnego Planu żywieniowego wg potrzeb Pacjenta;

- 5) Pakiet Pro – Usługa składająca się z: wywiadu żywieniowego, opracowania zaleceń i materiałów edukacyjnych do pracy własnej, 2 wizyt kontrolnych;
 - 6) Pakiet Standard – Usługa składająca się z wywiadu żywieniowego, opracowania zaleceń i Planu żywieniowego (jadłospisu) miesięcznego, 2 wizyt kontrolnych;
 - 7) Pakiet VIP I – Usługa składająca się z: wywiadu żywieniowego, opracowania zaleceń i Planu żywieniowego (jadłospisu) miesięcznego, 2 wizyt kontrolnych, sesji ze specjalistą bodywork (2h);
 - 8) pakiet VIP II -Usługa składająca się z: wywiadu żywieniowego, opracowania zaleceń i Planu żywieniowego (jadłospisu) miesięcznego, 2 wizyt kontrolnych, konsultacji z hipnoterapeutą (4h);
 - 9) Analiza składu ciała
3. Usługi realizowane są w Gabinetzie przy Placu Weyssenhoffa 2 w Bydgoszczy.
 4. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6) mogą być realizowane jako Usługi on-line lub Usługi telefoniczne.
 5. Warunkiem skorzystania z Usług on-line lub Usług telefonicznych jest posiadanie przez Pacjenta komputera, urządzenia typu tablet, bądź innego urządzenia zawierającego oprogramowanie umożliwiające obsługę poczty e-mail oraz komunikatorów internetowych albo telefonu.
 6. Rejestracja Pacjenta odbywa się poprzez:
 - kontakt telefoniczny pod numerem 781-806-406,
 - pocztę elektroniczną: kontakt@freshlife.com.pl
 - portal www.znanylekarz.pl
 7. Wywiad żywieniowy trwa ok. 1,5 godziny. Wizyty kontrolne trwają ok. 60 minut, analiza składu ciała - ok. 15 minut. Istnieje możliwość wydłużenia czasu wizyty po wcześniejszym uzgodnieniu z Dietetykiem.
 8. Ilość wizyt kontrolnych ustalana jest w zależności od potrzeb Pacjenta;
 9. Plan żywieniowy jest przesyłany Pacjentowi pocztą e-mail w ciągu 7 dni roboczych od dnia konsultacji dietetycznej lub wywiadu żywieniowego oraz dostarczenia wyników badań krwi przez Pacjenta Dietetykowi. Dietetyk zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych badań zdrowotnych, w tym badań krwi, w celu dokonania dokładnej analizy stanu zdrowia Pacjenta i sporządzenia Planu żywieniowego.
 10. Pacjent otrzymuje informację SMS o przesłaniu zaleceń i Planu żywieniowego z prośbą o potwierdzeniu otrzymania materiałów.
 11. Pakiety Usług, o których mowa w ust. 2 pkt 5 – 8) powyżej posiadają okres ważności wynoszący 2 miesiące licząc od dnia przesłania zaleceń i Planu żywieniowego. Po upływie tego okresu tracą swoją ważność i nie będą realizowane przez Gabinet i pozostałych specjalistów.
 12. Zakupionej Usługi konsultacji dietetycznej, wywiadu żywieniowego lub wizyty kontrolnej nie można wymienić na Usługę ułożenia planu żywieniowego, ani odwrotnie.
 13. Zakupiony Pakiet Usług może być wykorzystany tylko i wyłącznie przez osobę, z którą został przeprowadzony wywiad żywieniowy.
 14. Pacjent może się kontaktować z Dietetykiem poprzez:
 - 1) adres mailowy kontakt@freshlife.com.pl – dietetyk zastrzega sobie, że odpowiedzi udziela do 2 dni roboczych,
 - 2) numer telefonu 781806406 w Dni robocze w godzinach 10:00-18:00.
 15. Wnioski, opinie i zaświadczenia wydawane będą na wyraźną prośbę Pacjenta.

§ 4. Zakres uprawnień i zobowiązań Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
 - 1) świadczenia Usług wyłącznie przez wykwalifikowany personel posiadający wykształcenie specjalistyczne;
 - 2) konsultowania z Dietetykiem uzasadnionych wątpliwości dotyczących zakupionych Usług w sposób opisany w § 3 ust. 14;
 - 3) złożenia reklamacji - na zasadach opisanych w § 7;
 - 4) zmiany lub odwołania zarezerwowanego terminu skorzystania z wybranej Usługi, po wcześniejszym skontaktowaniu się z Gabinetem w sposób określony w § 3 ust. 14 i wyznaczeniu nowego terminu (dotyczy zmiany), przy czym taka zmiana lub odwołanie jest możliwe najpóźniej na 24 godziny dni przed umówionym pierwotnie terminem Wizyty, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 9 poniżej.
2. Pacjent jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Usług zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa;
 - 2) opłacenia Usług zgodnie z Cennikiem i zasadami określonymi w § 6;
 - 3) podania aktualnych i prawdziwych danych osobowych podczas wywiadu żywieniowego. W przypadku zmiany tych danych Pacjent jest zobowiązany do poinformowania o tym Dietetyka. W przypadku Pacjenta małoletniego obowiązek ten dotyczy też jego rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 4) zapoznania się z materiałami przygotowanymi przez Dietetyka i Przestrzegania jadłospisu i zaleceń bez ich modyfikacji, o ile nie zastrzeżono inaczej.
 - 5) skonsultowania braku przeciwwskazań do zastosowania jadłospisu przed przystąpieniem do stosowania jadłospisu z lekarzem i prowadzenia regularnie spotkań kontrolnych w czasie stosowania diety;
 - 6) wykonania badań wskazanych przez Dietetyka niezbędnych w celu wykonania Usługi;
 - 7) punktualnego przybycia na umówioną Wizytę spotkanie. W przypadku spóźnienia Pacjenta czas Wizyty zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił, a Pacjent jest zobowiązany do zapłaty całości wynagrodzenia za Usługę.
 - 8) w przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej Wizytę - poinformować Dietetyka o tym fakcie odwołując Wizytę najpóźniej na 24 godziny przed planowym terminem; Gdy Pacjent ma wykupiony Pakiet Usług – wówczas może dokonać zmiany terminu wizyty kontrolnej na inny termin przypadający w okresie ważności Pakietu Usług – jednakże zamiany takiej może dokonać najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem Wizyty.
 - 9) w przypadku niepoinformowania Dietetyka o odwołaniu lub zmianie terminu Wizyty zgodnie z pkt 8) powyżej, Pacjent jest zobowiązany do poniesienia kosztów wizyty w wysokości 50% ceny za umówioną Usługę zgodnie z Cennikiem. W przypadku Usług opłaconych z góry Gabinet zwraca Pacjentowi połowę uiszczonej opłaty.
 - 10) W przypadku Usług on-line i Usług telefonicznych - W sytuacji, gdy o ustalonej godzinie realizacji Usługi online lub telefonicznej oraz w okresie następnych 15 minut Pacjent nie skontaktuje się z Dietetykiem (lub nie odpowie na próby nawiązania kontaktu ze strony Dietetyka) będzie to oznaczać, że Usługa została prawidłowo wykonana, a Pacjentowi nie będzie przysługiwał zwrot uiszczonej opłaty.
3. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) konsultacje udzielane przez Dietetyka zawierają indywidualną interpretację stanu zdrowia Pacjenta i wyników badań opartą na założeniu, że Pacjent nie zataił jakichkolwiek wiadomości na swój temat i w wywiadzie żywieniowym oświadczył wyłącznie prawdę;

- 2) Usługi świadczone przez Gabinet nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta, z uwagi na złożoność i wielość czynników mających wpływ na efekt usług dietetycznych;
- 3) niezastosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń udzielanych przez Dietetyka, a także zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy przez pacjenta może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu.

§ 5. Zakres zobowiązań i odpowiedzialności Dietetyka

1. Dietetyk jest zobowiązany do zrealizowania Usług zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Dietetyk posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych Usług.
3. Dietetyk wykonuje Usługi przy zachowaniu należytej staranności w celu zapewnienia działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami wiedzy, z zastrzeżeniem, że Dietetyk nie bierze odpowiedzialności za efektywność wybranych przez Pacjenta Usług.
4. Dietetyk zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki oraz poufności przekazanych przez Pacjenta informacji.
5. Usługi świadczone przez Dietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
6. Dietetyk ma prawo do odmowy wykonania Usług w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi przypuszczenie, że Pacjent jest małoletni i nie posiada zgody rodzica lub opiekuna prawnego albo jest niepełnoletni;
 - 2) zachowanie Pacjenta świadczy, iż jest on pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub psychotropowych lub innych substancji o działaniu podobnym do wyżej wymienionych;
 - 3) zachowanie Pacjenta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste Dietetyka, pracowników Gabinetu lub osób trzecich;
 - 4) wykonanie Usługi naruszałoby powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zasady etyki zawodowej lub stanowiłoby niedopuszczalną ingerencję w prawa osób trzecich;
 - 5) wykonanie Usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Pacjenta, w tym u Pacjenta występują przeciwwskazania do wykonania Usługi polegającej na wykonaniu analizy składu ciała, w postaci:
 - a) rozrusznika serca,
 - b) czynnej padaczki,o których Pacjent lub jego rodzic lub opiekun prawny, jest każdorazowo zobowiązany poinformować przed wykonaniem analizy składu ciała.
 - 6) Pacjent odmawia wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi;
 - 7) pacjent odwołał wizytę trzykrotnie;
 - 8) Pacjent narusza postanowienia określone w niniejszym Regulaminie;
7. Dietetyk ma prawo do skrócenia czasu trwania konsultacji/wizyty w przypadku, gdy Pacjent spóźni się na umówioną godzinę. W takim przypadku Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia całości wynagrodzenia zgodnie z Cennikiem.
8. Dietetyk ani Gabinet nie ponoszą odpowiedzialności:
 - 1) w przypadku podania nieprawdziwych danych osobowych przez Pacjenta;
 - 2) w przypadku podania nieprawdziwych lub niepełnych danych dotyczących stanu zdrowia i innych informacji w ramach wywiadu żywieniowego niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 3) przypadku niepoinformowania Dietetyka o zmianach dotyczących stanu zdrowia i zmiany przyjmowanych leków;
 - 4) za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania planu żywieniowego, zaleceń oraz suplementacji niezgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Dietetyka;
 - 5) za brak uzyskania przez Pacjenta oczekiwanych rezultatów po zastosowaniu zamówionego Planu żywieniowego i zaleceń, gdyż ze względu na uwarunkowania genetyczne, indywidualne predyspozycje oraz inne czynniki osobnicze efekty mogą być one inne niż spodziewane.

§ 6. Płatności

1. Aktualne ceny Usług określone są w Cenniku zamieszczonym na stronie <https://freshlife.com.pl/>
2. Płatności za Usługi wykonane w Gabinetcie dokonuje się po zakończonym spotkaniu, gotówką lub kartą płatniczą.
3. Płatności za Usługi on-line i Usługi telefoniczne dokonuje się przed wykonaniem Usługi przelewem na numer rachunku bankowego podany Pacjentowi w e-mailu, nie później niż 3 dni przed umówionym terminem wizyty.
4. Niedokonanie płatności za Usługi on-line lub Usługi telefoniczne w terminie wskazanym w ust. 3 jest równoznaczne z anulowaniem zarezerwowanego terminu Usługi.
5. Pacjent, który uiszczył opłatę za Usługę ma prawo do otrzymania rachunku lub innego stosownego dokumentu księgowego.

§ 7. Reklamacje

1. Pacjent ma możliwość złożenia reklamacji, jeśli proponowane Usługi nie są zrealizowane przez Dietetyka zgodnie z zasadami obowiązującego Regulaminu.
2. Reklamacje należy złożyć w terminie 7 dni licząc od dnia wykonania Usługi podlegającej reklamacji.
3. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@freshlife.com.pl lub pisemnie na adres: ul. Plac Weyssenhoffa 2/6, 85-072 Bydgoszcz.
4. Reklamacja winna zawierać imię i nazwisko Pacjenta, nazwę i datę Usługi do jakiej się odnosi oraz zakres reklamacji i przyczyny jej zgłoszenia oraz dane kontaktowe zgłaszającego. Podane informacje będą służyły ułatwieniu oraz przyspieszeniu rozpatrzenia reklamacji przez Usługodawcę.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia, po czym odpowiedź zostanie udziela poprzez zwrotną wiadomość e-mail do zgłaszającego lub w inny poddany przez niego sposób.
6. Zaniechanie udzielenia odpowiedzi na reklamację traktowane jest jako uwzględnienie reklamacji.
7. W przypadku odrzucenia reklamacji pacjent ma prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 8. Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość

1. Pacjent ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość (przez telefon lub za pośrednictwem poczty e-mail lub portalu znanylekarz.pl) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem następujących postanowień niniejszego paragrafu. Uprawnienie do odstąpienia od umowy nie dotyczy Umów zawieranych w Gabinetcie.
2. W przypadku skorzystania z Usługi, świadczenie Gabinetu uznaje się za spełnione, a Pacjent traci prawo do odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta), co Pacjent przyjmuje do wiadomości wyrażając zgodę na akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Pacjent nie może odstąpić od umowy, której przedmiotem jest Plan żywieniowy przygotowany w celu zaspokojenia zindywidualizowanych potrzeb żywieniowych i zdrowotnych Pacjenta (art. 38 pkt 3 ustawy o prawach konsumenta).

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, której przedmiotem jest Pakiet Usług – Pacjent ma obowiązek zapłaty za Usługę wykonaną do chwili odstąpienia. Zapłata następuje proporcjonalnie do zakresu wykonanej Usługi z uwzględnieniem cen wynikających z Cennika. Jeżeli częścią Pakietu Usług jest Plan żywieniowy - możliwość odstąpienia od umowy jest wyłączona w tym zakresie, zgodnie w ust. 3.
5. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Pacjent powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie i przesłać je na adres: kontakt@freshlife.com.pl. Gabinet niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji.
6. Dla zachowania terminu do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Gabinet zwraca Pacjentowi otrzymane od Pacjenta płatności w terminie 14 dni od dnia, w którym Gabinet został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust 4.
8. Akceptując niniejszy Regulamin Pacjent wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy (dotyczy wizyt przypadających w okresie do 14 dni od dnia rezerwacji wizyty).

§ 9. Poufność i przechowywanie dokumentacji

1. Dietetyk ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które nabył w związku ze świadczeniem Usług. Obowiązek ten nie jest ograniczony czasowo.
2. Dietetyk zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz Kodeksu etyki zawodowej dietetyka.
3. Karty Pacjenta zawierające m.in. dane osobowe, wywiad żywieniowy, a także wyniki analiz składu ciała przechowywane będą przez czas niezbędny do wykonania Usług, nie dłużej niż do 3 lat od zakończenia świadczenia Usług na rzecz Pacjenta.
4. Karty Pacjenta, o których mowa w ust. 3 są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby nieupoważnione.
5. Po upływie okresu wskazanego w ust. 3 dokumentację poddaje się zniszczeniu lub wydaje Pacjentowi.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych osobowych Pacjentów przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług jest Gabinet Dietetyczny FreshLife Anna Domańska, Plac Weyssenhoffa 2/6, 85-072 Bydgoszcz, NIP 6922342746.
2. Podstawy przetwarzania Danych osobowych Pacjenta:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie Usług (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b RODO),
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - wystawienie faktury za zakupione Usługi oraz wykazanie jej w prowadzonej przez Gabinet dokumentacji księgowej (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
 - 3) w przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie treści marketingowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO),
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – np. w celu rozpatrywania reklamacji dotyczących Usług, w celu dochodzenia należności za Usługi (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f RODO)
3. Odbiorcami Danych osobowych Pacjenta mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przez Administratora działalności gospodarczej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, np. podwykonawcy, usługodawcy (księgowość, IT),
4. Dane osobowe Pacjentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
5. Pacjentowi przysługują następujące uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych,
 - 4) prawo do przenoszenia Danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - 6) prawo do odwołania zgody na przetwarzanie Danych osobowych w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy o świadczenie usług dietetycznych skutkuje brakiem możliwości zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
7. Dane osobowe Pacjenta pozyskane w związku z zawarciem Umowy niezbędne do dochodzenia roszczeń przez Administratora - będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy, a w przypadku ewentualnego wszczęcia postępowania sądowego – do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania;
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Klientów poza kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego bądź do organizacji międzynarodowych.
9. W razie wątpliwości bądź w celu wykonania przysługujących Pacjentowi uprawnień należy kontaktować się:
 - 1) drogą mailową na adres email: kontakt@freshlife.com.pl
 - 2) drogą pocztową na adres: Plac Weyssenhoffa 2/6, 85-072 Bydgoszcz

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Gabinet zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu oraz zmian Cennika poprzez opublikowanie nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Gabinetu <https://freshlife.com.pl/>. Zmiany Regulaminu i Cennika wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na w/w stronie internetowej.
2. Do umów zawartych przed dniem dokonania zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej <https://freshlife.com.pl/>.